

Unidade Curricular	Informática Aplicada às Ciências Empresariais		Área Científica	Informática na Ótica do Utilizador	
CTeSP em	Contabilidade		Escola	Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Bragança	
Ano Letivo	2020/2021	Ano Curricular	1	Nível	0-1
Tipo	Semestral	Semestre	1	Créditos ECTS	6.0
Código		4060-568-1007-00-20			
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T -	TP -	PL 45
			TC -	S -	E -
			OT 60	O 102	

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) António Jorge Ferreira Vaz, Nuno Romeu Cardoso Sequeira

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Reconhecer a necessidade e as vantagens do processamento automático de informação
2. Identificar as potencialidades e as limitações de uma folha de cálculo
3. Utilizar de forma consistente ferramentas de processamento e análise de grandes volumes de dados
4. Tirar partido dos mecanismos avançados de manipulação de dados existentes numa folha de cálculo
5. Solucionar problemas concretos com recurso a ferramentas de processamento automático de dados
6. Compreender os fundamentos da organização e da utilização do software de gestão SAGE

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

Demonstrar competências básicas acerca da utilização do sistema operativo Windows

Conteúdo da unidade curricular

Contextualização e domínios de aplicação das folhas de cálculo. Funcionalidades e interface do Microsoft Excel. Tópicos relacionados com a introdução de dados, formatação, validação e importação de dados. Gestão de folhas de cálculo. Escrita de fórmulas e utilização de funções. Ferramentas de análise de dados. Introdução e utilização de software de gestão SAGE.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Introdução ao Excel
 - Contexto e domínios de aplicação
 - Estrutura de um documento do Microsoft Excel
 - A interface do Microsoft Excel
 - Introdução e edição de dados
 - Copiar e mover
 - Formatação
 - Gestão de folhas de cálculo
 - Validação de dados
 - Importação de dados
2. Fórmulas e funções
 - Criação e edição de fórmulas
 - Inserção e uso de funções em fórmulas
 - Mecanismos de referenciação de células
 - Funções: data/hora, matemáticas, estatísticas, lógicas, pesquisa, informação e texto
3. Gráficos
 - Construção de gráficos
 - Elementos e tipos de gráficos
 - Formatação de gráficos
4. Ferramentas de análise de dados
 - Ordenação e filtragem
5. Software de Gestão
 - Conceitos Fundamentais
 - Organização e funcionalidades básicas
 - Introdução ao sistema de gestão empresarial SAGE Next

Bibliografia recomendada

1. Utilização do Excel 2010 para Economia e Gestão, L. Rodrigues, FCA, 2011.
2. Excel 2010 - Domine a 110%, M. J. Sousa, FCA, 2011.
3. Exercícios de Excel 2010, P. M. Marques, FCA, 2011.
4. Microsoft Excel 2013 Step By Step, C. Frye, Microsoft Press, 2013.
5. Manuais do software de gestão SAGE.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Apresentação dos conteúdos utilizando diversas formas metodológicas, entre as quais: expositiva, estudo de textos e forma de projeto. Análise e debate de situações problemáticas, em pequenos grupos ou em grande grupo. Resolução de problemas.

Alternativas de avaliação

1. Alternativa 1 - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Prova Intercalar Escrita - 60%
 - Exame Final Escrito - 40%
2. Alternativa 2 - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 100%

Língua em que é ministrada

Português

Validação Eletrónica

António Jorge Ferreira Vaz	José Luís Padrão Exposto	Amélia Maria Martins Pires	Paulo Alexandre Vara Alves
12-10-2020	14-10-2020	21-10-2020	23-11-2020