

Unidade Curricular	Inglês Técnico	Área Científica	Línguas e Literaturas Estrangeiras
CTeSP em	Contabilidade	Escola	Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Bragança
Ano Letivo	2020/2021	Ano Curricular	1
Tipo	Semestral	Semestre	1
Horas totais de trabalho	81	Horas de Contacto	T - TP - PL - TC - S - E - OT 30 O 51
Nível	0-1	Créditos ECTS	3.0
Código	4060-568-1008-00-20		

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Maria Luzia Gomes Martins

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Usar o Inglês como instrumento de acesso a informação relevante para a formação geral e específica a nível intermédio superior;
2. Desenvolver as quatro macro-capacidades (listening, reading, writing e speaking) de forma equilibrada;
3. Promover uma compreensão eficiente de textos orais e escritos quer de informação geral, quer dos domínios técnico-científicos pertinentes à sua área vocacional;
4. Adquirir uma fluência linguística, correção ortográfica e conhecimento vocabular apropriados ao nível mencionado;
5. Fomentar hábitos de aprendizagem autónoma pelo recurso a dicionários, gramáticas, obras de referência diversas e uso de novas tecnologias para aprendizagem linguística.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Compreender textos orais e escritos, informativos ou académicos, nível intermédio (B1, QECR).
2. Produzir textos orais e escritos, informativos ou académicos, nível intermédio (B1, QECR).
3. Domínio das estruturas da língua e um grau de correção e fluência de nível intermédio (B1, QECR).

Conteúdo da unidade curricular

A língua e o seu funcionamento: estratégias de compreensão linguística; estratégias de produção linguística; estrutura da língua inglesa. Áreas vocabulares e terminologia: inglês científico e técnico.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Itens linguísticos: abordagem aos elementos subjacentes ao funcionamento da língua inglesa
 - tempos verbais; formação de palavras; frases condicionais; voz passiva; conectores de discurso.
2. Escrita: carta de candidatura; cartas formais; relatórios.
3. Tópicos: o Inglês na atualidade; o Inglês nas empresas.

Bibliografia recomendada

1. Eastwood, John. (2011) Oxford Practice Grammar. Oxford: O. U. P.
2. Vince, Michael. (2008). Macmillan English Grammar in Context - Intermediate. Oxford: Macmillan Publishers Limited.
3. Hopkins, Diane & Cullen, Pauline. (2007). Grammar for IELTS with answers. Cambridge: CUP.
4. Redman, Stuart. (1999). English Vocabulary in Use – Pre-intermediate & Intermediate. Cambridge: CUP.
5. Brieger, Nick & Pohl, Alison (2007). Technical English, Vocabulary and Grammar. Summertown Publishing.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Exploração de textos fornecidos pelo docente, sobre as áreas temáticas definidas. Revisão e consolidação do domínio das estruturas gramaticais e vocabulares. Desenvolvimento das macro-capacidades recetivas (leitura e audição) e produtivas (expressão oral).

Alternativas de avaliação

1. Avaliação Contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
 - Prova Intercalar Escrita - 60% (Prova intercalar escrita com componente oral)
 - Trabalhos Práticos - 40% (Produção escrita (1 modelo texto); teste gramática/vocabulário; trabalho para apresentação oral.)
2. Avaliação Final - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 100% (Exame final escrito e prova oral)

Língua em que é ministrada

Inglês

Validação Eletrónica

Maria Luzia Gomes Martins	Amélia Maria Martins Pires	Paulo Alexandre Vara Alves
28-10-2020	29-10-2020	06-11-2020