

Unidade Curricular	Tecnologias de Informação		Área Científica	Informática	
Licenciatura em	Gestão de Negócios Internacionais (Curso Europeu)		Escola	Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Bragança	
Ano Letivo	2019/2020	Ano Curricular	1	Nível	1-1
Tipo	Semestral	Semestre	1	Créditos ECTS	6.0
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T -	TP 50	PL -
			TC -	S -	E -
			OT 10	O -	
			Código 8487-541-1106-00-19		

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Rui Pedro Sanches de Castro Lopes, Nuno Romeu Cardoso Sequeira, Pedro Filipe Fernandes Oliveira

### Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Identificar diferentes tipos de tecnologias e sistemas de informação
2. Modelar ambientes organizacionais
3. Utilizar ferramentas de produtividade para a gestão organizacional
4. Tirar partido dos mecanismos avançados de manipulação de dados existentes numa folha de cálculo
5. Implementar aplicações de bases de dados
6. Integrar aplicações de bases de dados com folhas de cálculo

### Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

Demonstrar conhecimentos básicos de utilização do sistema operativo Windows

### Conteúdo da unidade curricular

Conceitos de tecnologias e sistemas de informação; Modelação de ambientes organizacionais; Ferramentas de produtividade organizacional; O Excel no suporte à gestão organizacional; Modelação de dados; Desenvolvimento de aplicações em Access; Integração do Access com o Excel.

### Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Tecnologias de Informação
  - Introdução às tecnologias de informação
  - Tecnologias de hardware
  - Tecnologias de rede
  - Internet
  - Tecnologias Web
  - Tecnologias da informação e os negócios
  - Modelação de ambientes organizacionais
2. Ferramentas de Produtividade
  - Ferramentas de e-mail
  - Ferramentas de apresentação
  - Processador de texto
  - Estrutura de um documento
  - Formatação de documentos
  - Estilos
  - Objetos
  - Índices
  - Impressão em série
3. Folha de Cálculo
  - Estrutura de uma folha de cálculo
  - Ordenação e filtragem
  - Gráficos
  - Fórmulas e funções
  - Tabelas dinâmicas e gráficos dinâmicos
  - Listas e bases de dados
4. Bases de dados
  - Modelação de dados
  - Estrutura de uma base de dados
  - Formulários
  - Consultas
  - Relatórios
  - Integração de bases dados com o Excel

### Bibliografia recomendada

1. Business Information Systems - Analysis, design and practice, G. Curtis, D. Cobham, Prentice Hall, 2005
2. Information Systems for Business and Beyond, David T. Bourgeois, The Saylor Academy, 2014 (<http://www.saylor.org/site/textbooks/Information%20Systems%20for%20Business%20and%20Beyond.pdf>)
3. How to Use Microsoft® Excel® The Careers in Practice Series, Joseph Manzo (<http://open.umn.edu/opentextbooks/BookDetail.aspx?bookId=70>)
4. Getting Started with Derby, Apache Software Foundation (<http://db.apache.org/derby/docs/10.11/getstart/getstartderby.pdf>)

### Métodos de ensino e de aprendizagem

Aulas presenciais de índole teórico-prática para exposição dos conteúdos e aplicação de conhecimentos adquiridos através da resolução de exercícios, estudo individual, pesquisa e consulta bibliográfica e realização de trabalhos práticos.

### Alternativas de avaliação

1. Alternativa 1 - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)
  - Trabalhos Práticos - 60%
  - Exame Final Escrito - 40%
2. Alternativa 2 - (Ordinário, Trabalhador) (Especial)

**Alternativas de avaliação**

- Exame Final Escrito - 100%

**Língua em que é ministrada**

Inglês

**Validação Eletrónica**

Rui Pedro Sanches de Castro Lopes	José Luís Padrão Exposto	Alcina Maria Almeida Rodrigues Nunes	Paulo Alexandre Vara Alves
16-10-2019	17-10-2019	11-11-2019	11-11-2019