

| | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| Unidade Curricular | Sistemas de Informação para a Gestão | | Área Científica | Informática | |
| Licenciatura em | Gestão | | Escola | Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Bragança | |
| Ano Letivo | 2019/2020 | Ano Curricular | 1 | Nível | 1-1 |
| Tipo | Semestral | Semestre | 1 | Créditos ECTS | 6.0 |
| Horas totais de trabalho | 162 | Horas de Contacto | T - - TP 60 PL - TC - S - E - OT - O - | Código | 9147-633-1105-00-19 |

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) José Eduardo Moreira Fernandes, Antonio Jose Moreira de Carvalho, Luis Fatima Goncalves Liberal, Nelson Alexandre Perdigo Figueiredo

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Reconhecer a necessidade e as vantagens do processamento automático de informação
2. Identificar as potencialidades e as limitações de uma folha de cálculo
3. Utilizar de forma consistente ferramentas de processamento e análise de grandes volumes de dados
4. Tirar partido dos mecanismos avançados de manipulação de dados existentes numa folha de cálculo
5. Solucionar problemas concretos com recurso a ferramentas de processamento automático de dados
6. Definir estruturas e modelos de dados básicas para suporte à modelação de problemas no âmbito das ciências experimentais
7. Conceber algoritmos básicos para resolução de problemas científicos

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

Demonstrar competências básicas acerca da utilização do sistema operativo Windows

Conteúdo da unidade curricular

Contextualização e domínios de aplicação das folhas de cálculo. Funcionalidades e interface do Microsoft Excel. Tópicos relacionados com a introdução de dados, formatação, validação e importação de dados. Gestão de folhas de cálculo. Escrita de fórmulas e utilização de funções. Ferramentas de análise de dados. Criação e manipulação de tabelas e gráficos dinâmicos. Automatização de tarefas através de macros.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Introdução ao Excel
 - Contextualização e domínios de utilização
 - Estrutura de um documento do Microsoft Excel
 - A interface do Microsoft Excel
 - Introdução e edição de dados
 - Copiar e mover
 - Formatação de documentos
 - Gestão de folhas de cálculo
 - Validação de dados
 - Importação de dados
2. Fórmulas e funções
 - Descrição geral das fórmulas
 - Inserção, edição de fórmulas
 - Auditoria de fórmulas
 - Utilização dos diferentes mecanismos de referenciação
 - Atribuição de nomes a células
 - Sintaxe das funções
 - Inserção de funções numa fórmula
 - Funções: data/hora, matemáticas, estatísticas, lógicas, pesquisa, base de dados, financeiras e texto
3. Representações gráficas
 - Construção de gráficos
 - Elementos e tipos de gráficos
 - Formatação de um gráfico
4. Ferramentas de análise de dados
 - Ordenação e filtragem
 - Criação e manipulação de tabelas
5. Tabelas dinâmicas e gráficos dinâmicos
 - Estrutura de uma tabela dinâmica
 - Construção e manipulação de uma tabela dinâmica
 - Formatação de uma tabela dinâmica
 - Representação gráfica de tabelas dinâmicas através de gráficos dinâmicos
6. Macros
 - Definição e tipos de macros
 - Criar, editar e executar uma macro

Bibliografia recomendada

1. Rodrigues, L. (2016). Utilização do Excel para Economia & Gestão. FCA.
2. Marques, P., Costa, N. (2014). Fundamental do Excel 2013. FCA.
3. Carvalho, A. (2017). Excel para Gestão. FCA.
4. Carvalho, A. (2017). Automatização em Excel. FCA.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Apresentação dos conteúdos utilizando diversas formas metodológicas, entre as quais: expositiva, estudo de textos e forma de projeto. Análise e debate de situações problemáticas, em pequenos grupos ou em grande grupo. Resolução de problemas com recurso a meios informáticos.

Alternativas de avaliação

1. Alternativa 1 - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Prova Intercalar Escrita - 60%
 - Exame Final Escrito - 40%
2. Alternativa 2 - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 100%

Língua em que é ministrada

Português

Validação Eletrónica

| | | | |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|
| José Eduardo Moreira Fernandes | José Luís Padrão Exposto | António Borges Fernandes | Paulo Alexandre Vara Alves |
| 04-11-2019 | 11-11-2019 | 11-11-2019 | 15-11-2019 |