

Unidade Curricular	Atos Notariais e Registais		Área Científica	Direito	
CTeSP em	Serviços Jurídicos		Escola	Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo	
Ano Letivo	2020/2021	Ano Curricular	2	Nível	0-2
Créditos ECTS	6.0				
Tipo	Semestral	Semestre	1	Código	4077-588-2001-00-20
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T -	TP -	PL 44
			TC -	S -	E -
			OT 60	O 102	

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Lia Esteves Borges de Araujo

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Conhecer a legislação aplicável aos instrumentos notariais e saber fazer instrumentos notariais.
2. Identificar o objeto e os factos sujeitos a registo.
3. Saber fazer pedidos de registo.
4. Compreender qual a finalidade da identificação civil e distinguir identificação civil de cidadania.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:
Não aplicável

Conteúdo da unidade curricular

1 - A FUNÇÃO NOTARIAL. 2 - A COMPETÊNCIA FUNCIONAL DO NOTÁRIO E A COMPETÊNCIA RESTRITA DO ADVOGADO E DO SOLICITADOR. 3 - OS ATOS NOTARIAIS EM GERAL. 4 - A EXECUÇÃO DOS ATOS NOTARIAIS. 5 - OS REQUISITOS DOS ATOS NOTARIAIS. 6 - OS INSTRUMENTOS NOTARIAIS AVULSOS. 7 - O REGISTO PREDIAL. 8 - O REGISTO CIVIL. 9 - A IDENTIFICAÇÃO CIVIL E A CIDADANIA.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. A FUNÇÃO NOTARIAL.
 - Objeto.
 - Princípios informadores da atividade.
 - Impedimentos do notário.
2. A COMPETÊNCIA FUNCIONAL DO NOTÁRIO E A COMPETÊNCIA RESTRITA DO ADVOGADO/SOLICITADOR.
3. OS ATOS NOTARIAIS EM GERAL.
 - Documentos autênticos.
 - Documentos autenticados.
 - Documentos com reconhecimento notarial.
4. A EXECUÇÃO DOS ATOS NOTARIAIS.
 - Regras a observar na escrita dos atos.
 - A língua utilizada e as ressalvas.
5. OS REQUISITOS DOS ATOS NOTARIAIS.
 - Na identificação dos sujeitos.
 - No conteúdo do ato jurídico.
 - Nas menções especiais.
6. OS INSTRUMENTOS NOTARIAIS AVULSOS.
 - Espécies e requisitos.
7. O REGISTO PREDIAL.
 - O objeto.
 - Os factos sujeitos a registo.
 - O trato sucessivo.
 - O pedido de registo.
8. O REGISTO CIVIL.
 - O objeto.
 - Os factos sujeitos a registo.
9. A IDENTIFICAÇÃO CIVIL E A CIDADANIA.
 - Objeto.
 - O cartão de cidadão.

Bibliografia recomendada

1. Seabra Lopes, J. (2020). Direito dos registos e notariado (11ª edição). Coimbra: Almedina. ISBN 978-972-40-8300-1.
2. Ribeiro, L. (2013). Actos notariais privatizados. Porto: Uniarte Gráfica S. A. ISBN 978-989-20-4234-3.
3. Mouteira Guerreiro, J. A. (2010). Temas de registos e de notariado. Coimbra: Almedina. ISBN 978-972-40-4118-6.
4. Neto Ferreira, F. (2018). A função notarial dos advogados. Coimbra: Almedina. ISBN 978-972-40-7672-0.

Métodos de ensino e de aprendizagem

Método expositivo - Exposição dos conteúdos a lecionar, análise dos normativos legais. Método demonstrativo - Processos de simulação de casos concretos com a aplicação das disposições legais.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação distribuída. - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Prova Intercalar Escrita - 50% (Prova intercalar escrita.)
 - Prova Intercalar Escrita - 50% (Prova intercalar escrita.)
2. Exame final escrito - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 100% (Exame final escrito.)
3. Estudantes com mobilidade - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
 - Trabalhos Práticos - 100% (Trabalho escrito devidamente fundamentado sobre tema versado na unidade curricular.)

Língua em que é ministrada

Português, com apoio em inglês para alunos estrangeiros

Validação Eletrónica

Lia Esteves Borges de Araujo	Rute Isabel Esteves Ferreira Couto Fernandes	Catarina Alexandra Alves Fernandes	Luisa Margarida Barata Lopes
18-10-2020	21-10-2020	23-10-2020	23-10-2020