

Unidade Curricular	Estrutura Administrativa	Área Científica	Gestão e Administração
CTeSP em	Administração e Negócios	Escola	Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo
Ano Letivo	2020/2021	Ano Curricular	2
Nível	0-2	Créditos ECTS	6.0
Tipo	Semestral	Semestre	1
Código	4078-589-2002-00-20		
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T - TP - PL 44 TC - S - E - OT 60 O 102

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Tania Sofia Vieira Maia

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Conhecer a origem do Estado, bem como a composição e as funções do setor público português.
2. Compreender a organização administrativa portuguesa e as suas interligações.
3. Conhecer e compreender os procedimentos de funcionamento da Administração Pública ao nível dos seus recursos humanos.
4. Compreender os procedimentos para a contratação de serviços externos na Administração Pública.

Pré-requisitos

Não aplicável

Conteúdo da unidade curricular

1. Estado
2. Categorias de Estados
3. Organização Administrativa Portuguesa
4. Procedimentos na Administração Pública

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Estado
 - Noção, elementos, funções e fins do Estado
2. Categorias de Estados
 - Estados soberanos, não soberanos e semisoberanos
 - Sistema parlamentar, presidencialista, de convenção e mistos
3. Organização Administrativa Portuguesa
 - Administração Direta
 - Administração Indireta
 - Administração Autónoma
 - Administração Independente
4. Procedimentos na Administração Pública
 - Relação Jurídica de emprego na Administração Pública
 - Procedimentos na Administração Pública

Bibliografia recomendada

1. Amaral, F. (2012). Curso de direito administrativo - Volume I (13ª edição). Coimbra: Edições Almedina. ISBN: 978-972-4-04407-1.
2. Fernandes, A. J. (2014). Introdução à Ciência Política: Teorias, métodos e temáticas (3ª edição). Porto: Porto Editora. ISBN: 978-972-0-01553-2.
3. Pinto, R. (2001). O sistema político-administrativo Português. Lisboa: INA. ISBN: 978-972-9-22227-6.
4. Porta, D. D. (2003). Introdução à Ciência Política. Lisboa: Editorial Estampa. ISBN: 978-972-3-31839-5
5. Hobbes, Thomas. (2008). Leviatã ou Matéria, Forma e Poder de um Estado Eclesiástico e Civil. Tradução de J. Morais e M. Nizza da Silva. (2.ªEd). Lisboa: Imprensa Nacional. ISBN: 978-852-7-40965-0

Métodos de ensino e de aprendizagem

Nas horas de contato os métodos de ensino serão centrados na análise e discussão dos conteúdos programáticos que serão acompanhados pela interpretação de situações reais e práticas. As horas não presenciais deverão ser destinadas para o aprofundamento das leituras e interpretação dos conhecimentos adquiridos em sala de aula.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação Contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)
 - Prova Intercalar Escrita - 30% (1.ª Prova Intercalar Escrita (Parte I) – 30%)
 - Prova Intercalar Escrita - 35% (2.ª Prova Intercalar Escrita (Parte II) – 35%)
 - Prova Intercalar Escrita - 35% (3.ª Prova Intercalar Escrita (Parte III) – 35%)
2. Avaliação por Exame Final - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso)
 - Exame Final Escrito - 100%
3. Avaliação por Exame Final - (Ordinário, Trabalhador) (Especial)
 - Exame Final Escrito - 100%

Língua em que é ministrada

Português

Validação Eletrónica

Tania Sofia Vieira Maia	Jose Paulo Azevedo Rafael	Catarina Alexandra Alves Fernandes	Luisa Margarida Barata Lopes
21-10-2020	22-10-2020	24-10-2020	25-10-2020