

Unidade Curricular	Administração de Sistemas e Serviços I	Área Científica	Redes e Sistemas de Computadores
Licenciatura em	Informática e Comunicações	Escola	Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo
Ano Letivo	2020/2021	Ano Curricular	3
Tipo	Semestral	Semestre	1
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T 15 TP - PL 45 TC - S - E - OT 20 O -
Nível	1-3	Créditos ECTS	6.0
Código	9188-320-3101-00-20		

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) João Paulo Pereira de Sousa

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Ter competências essenciais à administração de sistemas operativos, software, sistemas de ficheiros, servidores de ficheiros, resolução de problemas, políticas e procedimentos.
2. Compreender a importância de um administrador de sistemas, e conhecer as suas principais responsabilidades.
3. Conhecer as melhores práticas da administração de sistemas e redes, independentemente das plataformas e das tecnologias utilizadas.
4. Ter adquirido conhecimentos teóricos e práticos relativamente aos sistemas operativos Windows e Linux do ponto de vista do administrador.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Ter conhecimentos sobre um sistema computacional.
2. Saber instalar e configurar os sistemas operativos Windows e Linux.

Conteúdo da unidade curricular

Conceitos gerais de administração de sistemas e Tarefas administrativas referentes a: Gestão de dados; administração e gestão de postos de trabalho e servidores; gestão de utilizadores e grupo; gestão de cópias de segurança; recuperação de desastres; gestão de recursos, tarefas automáticas; suporte de utilizadores e educação; monitorização e otimização; documentação de sistema; políticas de segurança.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Conteúdos teóricos
 - Conceitos gerais de administração de sistemas
 - Postos de trabalho e Servidores
 - Serviços
 - Gestão de utilizadores
 - Resolução de problemas
 - Denominações
 - Políticas de segurança
 - Recuperação de desastres e integridade dos dados
 - Ética
 - Virtualização e Cloud
2. Tarefas administrativas
 - Gestão de dados.
 - Armazenamento de dados.
 - Administração e gestão de postos de trabalho e servidores.
 - Gestão de utilizadores e grupos.
 - Gestão de cópias de segurança.
 - Gestão de segurança.
 - Gestão de dispositivos de armazenamento.
 - Recuperação de desastres.
 - Gestão de recursos.
 - Tarefas automáticas.
 - Suporte de sistemas.
 - Suporte de utilizadores e educação.
 - Monitorização e otimização.
 - Resolução de problemas.
3. Instalação, configuração e execução de tarefas administrativas em servidores
 - Servidores de ficheiros.
 - Servidores de contas de utilizadores.
 - Servidores de aplicações.
 - Virtualização e Cloud.
 - Gestão de discos e sistemas de ficheiros locais em distribuídos.

Bibliografia recomendada

1. Sousa, J. P. & Gomes, J. P. (2018). Apointamentos Teóricos e Práticos de Administração de Sistemas e Serviços I. ESACT.
2. Nemeth, E., et. al (2017). UNIX and Linux System Administration Handbook. Prentice Hall. ISBN-13: 978-0134277554
3. Morimoto, R., et. al (2016). Windows Server 2016 Unleashed. Sams Publishing; 1 edition. ISBN-13: 978-0134583754
4. Limoncelli, T. A. et al. (2016). The Practice of System and Network Administration: Volume 1: (3rd Edition). Addison Wesley. ISBN-13: 978-0321919168

Métodos de ensino e de aprendizagem

Para cada tema curricular são propostos periodicamente, com a antecedência necessária, módulos de trabalho com: - Explicação dos conteúdos. - Resolução de problemas orientada. - Trabalhos propostos. As aulas serão orientadas no sentido de: - Partilhar sucessos e dificuldades. - Explorar exemplos ligados a casos práticos. - Discutir a resolução de trabalhos.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Prova Intercalar Escrita - 35% (Duas prova escritas. Nota mínima de 8 valores.)
 - Trabalhos Práticos - 65% (Compreende a realização de dois trabalhos práticos. Nota mínima de 10 valores.)

Alternativas de avaliação

2. Avaliação distribuída - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
- Exame Final Escrito - 35% (Prova Escrita. Nota mínima de 8 valores.)
 - Trabalhos Práticos - 65% (Compreende a realização de dois trabalhos práticos. Nota mínima de 10 valores.)

Língua em que é ministrada

Português, com apoio em inglês para alunos estrangeiros

Validação Eletrónica

João Paulo Pereira de Sousa	Carlos Filipe Campos Rompante da Cunha	Carlos Filipe Campos Rompante da Cunha	Luisa Margarida Barata Lopes
03-11-2020	13-11-2020	13-11-2020	13-11-2020