

Unidade Curricular	Inglês Técnico	Área Científica	Ciências Sociais e Humanas
Licenciatura em	Tecnologias da Comunicação	Escola	Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo
Ano Letivo	2017/2018	Ano Curricular	1
Tipo	Semestral	Semestre	1
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T - - TP 60 PL - TC - S - E - OT 20 O -
Nível	1-1	Créditos ECTS	6.0
Código	9247-333-1103-00-17		

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Marisa de Jesus Neiva Afonso

Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Compreender e analisar textos mais longos e complexos da área de especialização;
2. Identificar terminologia específica e ser capaz de aplicá-la em função de necessidade de contexto profissional;
3. Produzir textos escritos de extensão e complexidade crescentes no âmbito da área específica;
4. Compreender e responder textos orais, de nível linguístico mais elevado, sobre assuntos geral e específico;
5. Discutir sobre tópicos de natureza específica e geral, de maneira mais correta;
6. Utilizar estruturas gramaticais de maior relevância;
7. Comunicar efetivamente para fins social, académico e profissional, de acordo com o nível C1 do Quadro Europeu Comum de Referência.

Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

Compreender, interpretar, aplicar estruturas gramaticais e lexicais ao nível B2 do QCER.

Conteúdo da unidade curricular

Inglês específico. Comunicação. Tecnologia da Informação . Cartas comerciais e outros tipos de correspondência.

Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Comunicação
 - Meios de comunicação
 - A importância dos meios de comunicação .
 - Os Media
2. Tecnologia da Informação
 - A era dos computadores
3. Multimédia
 - . Conceitos
 - Os componentes da multimédia
 - O futuro da multimédia
4. Cartas informal e formal
 - Memorandos
 - Faxes formais.
 - E-mails formais
5. Conviver socialmente
 - Apresentar-se
 - Informar sobre dados pessoais
 - Dar boas-vindas a visitantes
 - Fazer chamadas telefónicas
 - Receber mensagens

Bibliografia recomendada

1. Glendinning, Eric H. e McEwan, John (2002). Oxford English for Information Technology, O. U. P. [ISBN 9780194573757]
2. Gore, Sylee e SMITH, David Gordon (2008). English for Socializing, O. U. P. [ISBN 0194579395]
3. Ashley, A (2008). Oxford Handbook of Commercial Correspondence, O: U. P. [ISBN 0194572064]
4. Cordell, Jane (2011). Cambridge Business English Activities, Cambridge University Press. [ISBN: 978-0-521-58734-1]
5. Dof, Adrian and Goldstein, Ben (2011). English Unlimited C1 Advanced Coursebook. Cambridge University Press. [ISBN: 978-0-521-14445-2]

Métodos de ensino e de aprendizagem

As aulas teórico-práticas são conducentes a desenvolver as quatro habilidades linguísticas: ler, compreender, escrever, ouvir e falar, tendo como ponto convergente a componente prática. Em relação às atividades extra- curriculares, os alunos realizarão trabalhos com fichas de exercícios, no sentido de adquirir competências específicas e desenvolver uma crescente autonomia no uso da língua.

Alternativas de avaliação

1. Avaliação contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
 - Prova Intercalar Escrita - 60%
 - Prova Intercalar Escrita - 20%
 - Prova Intercalar Oral - 20%
2. Exame Final - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 70%
 - Apresentações - 30% (Exame Final Oral)
3. Alunos em mobilidade - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
 - Exame Final Escrito - 70% (Exame Final Escrito)
 - Apresentações - 30% (Exame Final Oral)

Língua em que é ministrada

Inglês

Validação Eletrónica

Marisa de Jesus Neiva Afonso	Manuela Dolores Ferreira Carneiro	Daniel Ribas de Almeida	Luisa Margarida Barata Lopes
29-10-2017	30-10-2017	09-12-2017	19-12-2017