

Unidade Curricular	Inglês para Negócios I	Área Científica	Línguas
Licenciatura em	Gestão de Negócios Internacionais (Curso Europeu)	Escola	Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Bragança
Ano Letivo	2020/2021	Ano Curricular	1
Tipo	Semestral	Semestre	1
Horas totais de trabalho	81	Horas de Contacto	T - - TP 26 PL - TC - S - E - OT 4 O -
Nível	1-1	Créditos ECTS	3.0
Código	8487-711-1102-00-20		

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutórica; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) Marisa de Jesus Neiva Afonso

### Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

- Expressar ideias verbalmente e por escrito; Compreender tópicos de gestão empresarial (vocabulário/construção frásica); Compreender informação oriunda de diferentes fontes facultadas.
- Usar a língua inglesa como instrumento de acesso e tratamento de informação de forma simples, clara e coerente.
- Usar a língua inglesa em situações de comunicação oral e escrita, relevantes para a formação geral e específica do aluno, bem como para o seu desenvolvimento académico e profissional.
- Reconhecer e compreender a terminologia inglesa da sua área de formação específica em situações de comunicação oral e escrita, bem como utilizá-la.

### Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

Comunicar num nível de Inglês de Nível Intermediário, com conceitos linguísticos básicos.

### Conteúdo da unidade curricular

A UC encontra-se dividida em quatro tópicos importantes: Estratégia Empresarial; Empresas e Cultura; Seleção e Recrutamento; Formação e Desenvolvimento. Cada um destes tópicos visa promover e desenvolver competências linguísticas (oral, escrita, comunicação e vocabulário) no âmbito da aprendizagem presencial e não presencial.

### Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

- Negócio e negócios: comércio, empresas, sociedades mútuas, organizações sem fins lucrativos.
- Negócios através das culturas: culturas e cultura, comunicação intercultural.
- Filosofias de negócios.
- Capacidades de negócios.
- Verbos
- Estruturas frásicas
- Artigos.
- Regras morfológicas e sintáticas básicas.
- Expressões idiomáticas

### Bibliografia recomendada

- Schofield, J. (2004). Double Dealing - Intermediate Business English Course. Summertown Publishing
- Flinders, S. (2002). Professional English, Business – General. Longman, published and distributed by Pearson Education Limited.
- Mascull, B. (2002). Business Vocabulary in use. Cambridge University Press.
- Pilbeam, A. (2002). Market Leader. International Management. Business English. Pearson Education Ltd, Essex.
- Cordell, J. (2000). Cambridge Business English Activities. Cambridge University Press.

### Métodos de ensino e de aprendizagem

Em aula: Os métodos ensino-aprendizagem basear-se-ão numa vertente teórico-prática. Será atribuída especial ênfase à componente prática de forma a desenvolver e aplicar conhecimentos de um modo funcional. Em casa: resolução de exercícios propostos em aula; leitura e preparação de textos; pesquisa sobre temas relevantes para a unidade.

### Alternativas de avaliação

- Avaliação Contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
  - Prova Intercalar Escrita - 60% (Prova com as seguintes secções: audição-10% leitura e gramática-40% escrita-25% oralidade-25%)
  - Trabalhos Práticos - 10% (Mini teste(s))
  - Apresentações - 30% (Apresentação oral de uma tarefa/ projeto (20%) e entrega da versão escrita da mesma (10%))
- Exame Final - (Ordinário, Trabalhador) (Final, Recurso, Especial)
  - Exame Final Escrito - 100% (audição (10%), leitura e gramática (40%), escrita (25%), oralidade (25%))

### Língua em que é ministrada

Inglês

### Validação Eletrónica

Marisa de Jesus Neiva Afonso	Alcina Maria Almeida Rodrigues Nunes	Paulo Alexandre Vara Alves
01-11-2020	09-11-2020	10-11-2020