

Unidade Curricular	Administração de Sistemas e Serviços I	Área Científica	Redes e Sistemas de Computadores
Licenciatura em	Informática e Comunicações	Escola	Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo
Ano Letivo	2020/2021	Ano Curricular	3
Tipo	Semestral	Semestre	1
Horas totais de trabalho	162	Horas de Contacto	T 15 TP - PL 45 TC - S - E - OT 20 O -
Nível	1-3	Créditos ECTS	6.0
Código	9188-320-3101-00-20		

T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outra

Nome(s) do(s) docente(s) João Paulo Pereira de Sousa

### Resultados da aprendizagem e competências

No fim da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Ter competências essenciais à administração de sistemas operativos, software, sistemas de ficheiros, servidores de ficheiros, resolução de problemas, políticas e procedimentos.
2. Compreender a importância de um administrador de sistemas, e conhecer as suas principais responsabilidades.
3. Conhecer as melhores práticas da administração de sistemas e redes, independentemente das plataformas e das tecnologias utilizadas.
4. Ter adquirido conhecimentos teóricos e práticos relativamente aos sistemas operativos Windows e Linux do ponto de vista do administrador.

### Pré-requisitos

Antes da unidade curricular o aluno deve ser capaz de:

1. Ter conhecimentos sobre um sistema computacional.
2. Saber instalar e configurar os sistemas operativos Windows e Linux.

### Conteúdo da unidade curricular

Conceitos gerais de administração de sistemas e Tarefas administrativas referentes a: Gestão de dados; administração e gestão de postos de trabalho e servidores; gestão de utilizadores e grupo; gestão de cópias de segurança; recuperação de desastres; gestão de recursos, tarefas automáticas; suporte de utilizadores e educação; monitorização e otimização; documentação de sistema; políticas de segurança.

### Conteúdo da unidade curricular (versão detalhada)

1. Conteúdos teóricos
  - Conceitos gerais de administração de sistemas
  - Postos de trabalho e Servidores
  - Serviços
  - Gestão de utilizadores
  - Resolução de problemas
  - Denominações
  - Políticas de segurança
  - Recuperação de desastres e integridade dos dados
  - Ética
  - Virtualização e Cloud
2. Tarefas administrativas
  - Gestão de dados.
  - Armazenamento de dados.
  - Administração e gestão de postos de trabalho e servidores.
  - Gestão de utilizadores e grupos.
  - Gestão de cópias de segurança.
  - Gestão de segurança.
  - Gestão de dispositivos de armazenamento.
  - Recuperação de desastres.
  - Gestão de recursos.
  - Tarefas automáticas.
  - Suporte de sistemas.
  - Suporte de utilizadores e educação.
  - Monitorização e otimização.
  - Resolução de problemas.
3. Instalação, configuração e execução de tarefas administrativas em servidores
  - Servidores de ficheiros.
  - Servidores de contas de utilizadores.
  - Servidores de aplicações.
  - Virtualização e Cloud.
  - Gestão de discos e sistemas de ficheiros locais em distribuídos.

### Bibliografia recomendada

1. Sousa, J. P. & Gomes, J. P. (2018). Apontamentos Teóricos e Práticos de Administração de Sistemas e Serviços I. ESACT.
2. Nemeth, E., et al (2017). UNIX and Linux System Administration Handbook. Prentice Hall. ISBN-13: 978-0134277554
3. Morimoto, R., et al (2016). Windows Server 2016 Unleashed. Sams Publishing; 1 edition. ISBN-13: 978-0134583754
4. Limoncelli, T. A. et al. (2016). The Practice of System and Network Administration: Volume 1: (3rd Edition). Addison Wesley. ISBN-13: 978-0321919168

### Métodos de ensino e de aprendizagem

Para cada tema curricular são propostos periodicamente, com a antecedência necessária, módulos de trabalho com: - Explicação dos conteúdos. - Resolução de problemas orientada. - Trabalhos propostos. As aulas serão orientadas no sentido de: - Partilhar sucessos e dificuldades. - Explorar exemplos ligados a casos práticos. - Discutir a resolução de trabalhos.

### Alternativas de avaliação

1. Avaliação contínua - (Ordinário, Trabalhador) (Final)
  - Prova Intercalar Escrita - 35% (Duas prova escritas. Nota mínima de 8 valores.)
  - Trabalhos Práticos - 65% (Compreende a realização de dois trabalhos práticos. Nota mínima de 10 valores.)

**Alternativas de avaliação**

2. Avaliação distribuída - (Ordinário, Trabalhador) (Recurso, Especial)
- Exame Final Escrito - 35% (Prova Escrita. Nota mínima de 8 valores.)
  - Trabalhos Práticos - 65% (Compreende a realização de dois trabalhos práticos. Nota mínima de 10 valores.)

**Língua em que é ministrada**

Português, com apoio em inglês para alunos estrangeiros

**Validação Eletrónica**

João Paulo Pereira de Sousa	Carlos Filipe Campos Rompante da Cunha	Carlos Filipe Campos Rompante da Cunha	Luisa Margarida Barata Lopes
03-11-2020	13-11-2020	13-11-2020	13-11-2020